



# CHARGE(E) DE GESTION (H/F)

## CDI - IAE

28/05/2024

L'Association **les œuvres de la Mie de Pain**, créée en 1887, s'appuie aujourd'hui sur environ 210 salariés et 450 bénévoles pour lui permettre d'accueillir chaque jour 1000 personnes en situation de grande précarité au sein de plusieurs structures situées dans les 5<sup>ème</sup>, 13<sup>ème</sup> et 15<sup>ème</sup> arrondissements de Paris. Vous désirez intégrer une association avec une forte culture d'entreprise et à taille humaine ? Alors tenter votre chance en postulant sur à l'offre d'emploi de **Chargé(e) de gestion en CDI à temps complet** au sein de notre Pôle Insertion par l'Activité Economique.

### Vos missions s'articuleront autour des points principaux suivants :

1. Gestion administrative du personnel en insertion à l'embauche (agrément, dossier, contrat, visite médicale, mutuelle et prévoyance, Siham) et dans la gestion courante quotidienne (mise à jour de suivi mensuelle, traitement des demandes, EVP, formalisation du plan de développement des compétences et des formations etc.)
2. Participation à la gestion courante des salariés permanents (EVP, planning, congés)
3. Gestion des conventionnements (réunions et dialogue de gestion)
4. Fonctionnement général du service : organisation et compte rendu de réunion, gestion de la boîte mail IAE, accueil physique et téléphonique, communication, gestion des intérimaires, participation au groupe de travail.

Cette liste n'est pas limitative.

**Horaire et jour de travail : Du lundi au vendredi de 09h30 à 17h30**

### Package salarial :

Salaire de base brut : Selon reprise d'ancienneté (CCN CHRS)

9 Repos compensateur dans l'année

Prime de fin d'année + C.S.E

Carte restaurant prise en charge à 60% par l'employeur

Mutuelle prise en charge à 80 % par l'employeur

Transport pris en charge à 50% par l'employeur

### Profil :

Diplôme professionnel BAC + 2

Vous avez idéalement une bonne connaissance des dispositifs liés à l'insertion sociale et professionnelle.

Capacité pédagogique

Forte capacité d'adaptation, d'initiative et de travail en équipe

Grande aisance relationnelle et sens du contact

Capacité organisationnelle et rédactionnelle

Maîtrise du pack office

Le poste est à pourvoir dès que possible alors n'hésitez pas à nous adresser votre candidature **au plus vite** à l'adresse suivante : [recrutement@miedepain.asso.fr](mailto:recrutement@miedepain.asso.fr)